



УТВЕРЖДЕНО  
Директор MAOU СОШ № 33  
А.А. Балдин  
приказом от 11.01.2016 № 2-ОД

**Положение**  
**о порядке организации индивидуального**  
**отбора при приеме либо переводе**  
**в классы для профильного обучения**

## I. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 33 для профильного обучения (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2013г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тамбовской области от 05.11.2015 года № 582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области», Устава МАОУ СОШ № 33.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора при приеме в профильные классы, в том числе по индивидуальным учебным планам МАОУ СОШ № 33.

1.4. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализации обучающихся.

1.5. В профильных классах МАОУ СОШ № 33 предполагается расширенное (в том числе углубленное) изучение отдельных предметов. Перечень профильных предметов определяется с учетом выбранного профиля (профилей) класса.

1.6. Направление профильных классов определяется МАОУ СОШ № 33 в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10 , а также удовлетворения образовательных запросов обучающихся.

1.7. В МАОУ СОШ № 33 могут открываться профильные 10 классы с одним профилем обучения и многопрофильные 10 классы, состоящие из групп разных профилей обучения.

1.8. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

1.9. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется МАОУ СОШ № 33 в соответствии с настоящим Положением и локальными актами МАОУ СОШ № 33 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.10. Индивидуальный отбор обучающихся:

- в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум профильным предметам.

- в класс (классы) профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум предметам по выбору.

1.11. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства.

1.12. Преимущественным правом по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения пользуются обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

1.13. Первоочередное право по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения имеют:

- Дети - инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по соответствующим профильным предметам.
- Победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующим профильным предметам.
- Победители и призеры муниципальных и региональных творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам.
- Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

1.14. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте

подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а также о возможности подачи заявления в форме электронного документа размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 33 в информационно-коммуникационной сети «Интернет», информационном стенде не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

## II. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники МАОУ СОШ № 33:

□ Председатель комиссии – директор ОО, руководит деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативно-правовых документов;

□ Заместитель председателя – заместитель директора по УВР, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативно-правовых документов;

□ Члены комиссии из числа учителей-предметников по соответствующим образовательным областям или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующим образовательным областям или профилю, представители родительской общественности, а также представители Управляющего совета МАОУ СОШ № 33. Персональный состав приемной комиссии (в составе не более 5 человек) утверждается приказом директора ОО ежегодно.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 1) несовершеннолетних обучающихся или самим совершеннолетним претендентом, поданному на имя директора МАОУ СОШ № 33, с представлением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет);

3) паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

4) аттестат об основном общем образовании и выписка из решения государственной

экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

5) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательной организации, откуда выбыл поступающий (при приеме в течение учебного года);

6) портфолио достижений обучающегося;

7) медицинская карта (по желанию родителей (законных представителей))

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии представляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ № 33 на время обучения обучающегося.

2.6. Прием заявлений и документов начинается после получения выпускником аттестата об основном общем образовании.

2.7. МАОУ СОШ № 33 обязано ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 33, образовательными программами, реализуемыми школой (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2.8. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется документоведом МАОУ СОШ № 33, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

2.9. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью документоведа, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;

- контактные телефоны для получения информации.

### III. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании анализа ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (приложение № 2), с предъявлением подтверждающих документов (портфель индивидуальных образовательных достижений обучающегося – «портфолио»).

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам проводится в 4 этапа:

1 этап – прием документов обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

2 этап – анализ ведомостей образовательных достижений и других документов, представленных в комиссию;

3 этап – составление рейтинга обучающихся;

4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.3. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии. Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс профильного обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам или предметам выбора.

3.4. В случае если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

3.5. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 33 в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде школы не позднее

7 календарных дней после зачисления.

3.7. Комплектование профильных классов завершается не позднее 31 августа.

3.8 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы.

3.9. Дополнительный индивидуальный набор обучающихся в профильные классы производится при наличии свободных мест МАОУ СОШ № 33 до начала учебного года по результатам анализа представленных документов в соответствии с п. 2.3.

3.10. За обучающимися класса одного профильного обучения сохраняется право перехода в классы другого профиля МАОУ СОШ № 33 по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии данным положением.

3.11 Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в школе в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолжности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным МАОУ СОШ № 33

3.12. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в МАОУ СОШ № 33 при наличии в ней свободных мест и наличия результатов сдачи государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам.

3.13. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

#### IV. Прием и рассмотрение апелляций

4.1. В целях обеспечения права на объективное решение приемной комиссии МАОУ СОШ № 33 по индивидуальному отбору в профильные классы, родителям (законным представителям) несовершеннолетних или самому совершеннолетнему заявителю предоставляется право подать в

письменной форме апелляцию о несогласии с принятым приемной комиссией МАОУ СОШ № 33 решением в апелляционную комиссию МАОУ СОШ № 33.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МАОУ СОШ № 33 в сети Интернет и на информационном стенде направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МАОУ СОШ № 33.

Апелляционная комиссия МАОУ СОШ № 33 по разрешению вопросов, связанных с проведением индивидуального отбора в профильные классы создается приказом директора ОО.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников МАОУ СОШ № 33, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем учебном году, а также представителей Управляющего совета школы.

4.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

4.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами апелляционной комиссии и передаётся в приёмную комиссию.

4.7. О решении апелляционной комиссии родители (законными представителями) и обучающийся информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола апелляционной комиссии.



**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**Регистрационный номер \_\_\_\_\_**

Прошу Вас принять моего (ю) сына, дочь (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год рождения) ( место рождения)  
 обучающегося (уюся) в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» классе МАОУ \_\_\_\_\_

к участию в индивидуальном отборе при приеме в МАОУ СОШ № 33 для получения среднего общего образования по \_\_\_\_\_ профилю.

**Информация о родителях ( законных представителях):**

**фамилия, имя, отчество**

**матери** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**фамилия,**  
**отца** \_\_\_\_\_

**имя,**

**отчество**

**Адрес:**

постоянной регистрации \_\_\_\_\_

по фактическому проживанию \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

С свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом МАОУ СОШ № 33 ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

С Образовательной программой ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 33», расположенному по адресу: г.Тамбов, ул.Гастелло, дом 38, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц), обезличивание, уничтожение указанных выше персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Фамилия, инициалы)

Ведомость  
образовательных достижений обучающегося,  
освоившего программы основного общего образования  
ФИО \_\_\_\_\_

**1. Результаты государственной (итоговой) аттестации**

	Предмет	результаты					
		Профильные предметы			Непрофильные предметы		
		отметка	балл	Макси мальный балл	отметка	балл	Макси мальный балл
1.1. Обязательные экзамены за курс основной общей школы	1. Русский язык						
	2. Математика						
1.2 Экзамены по выбору обучающегося	1.						
	2.						

**2. Индивидуальная накопительная оценка**

<b>2.1 Олимпиады</b>	предмет	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	(призер, победитель, участник)
	1)		
	2)		
<b>2.2 Конкурсы</b>	наименование	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	(призер, победитель, участник)
	1)		
	2)		
<b>2.3 Дополнительное образование</b>	Направление	Данные сертификата, свидетельства, балл	балл
	1)		
	2)		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Положение**  
**о комиссии для организации индивидуального отбора учащихся**  
**при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 33» на профильное обучение для получения среднего**  
**общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» (далее – МАОУ СОШ № 33) на профильное обучение для получения среднего общего образования (далее – комиссия) регламентирует порядок создания и организации работы комиссии в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» на профильное обучение для получения среднего общего образования.

**2. Организация работы Комиссии.**

2.1. Комиссия создаётся приказом директора МАОУ СОШ № 33. В приказе определяется количественный и персональный состав комиссии, сроки, место и время её работы.

2.2. Комиссия принимает решение о необходимости и порядке проведения собеседования и (или) проверочных работ, критериях оценивания результатов собеседования и проверочных работ, утверждает график проведения собеседования и проверочных работ.

2.3. Комиссия организует приём заявлений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Комиссия рассматривает предоставленные документы, определяет рейтинговый список.

2.5. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.6. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний. Протоколы комиссии подписываются председателем и секретарём комиссии.

2.7. Протоколы заседаний комиссии хранятся в МАОУ СОШ № 33 в соответствии с нормами делопроизводства.

2.8. Председатель Комиссии предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора директору лицея для издания приказа о зачислении учащихся.

**Положение  
об апелляционной комиссии  
для организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо  
переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 33»  
на профильное обучение для получения среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» (далее – МАОУ СОШ № 33) на профильное обучение для получения среднего общего образования (далее – комиссия) регламентирует порядок создания и организации работы комиссии в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» на профильное обучение для получения среднего общего образования.

**2. Организация работы Комиссии.**

2.1. Комиссия создаётся приказом директора МАОУ СОШ № 33. В приказе определяется количественный и персональный состав комиссии, сроки, место и время её работы.

2.2. В состав комиссии не могут входить члены комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» на профильное обучение для получения среднего общего образования.

2.3. Комиссия рассматривает обращения родителей (законных представителей) учащихся, получивших основное общее образование, о несогласии с решением комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» на профильное обучение для получения среднего общего образования в письменном виде.

2.4. Апелляция рассматривается Комиссией не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

2.5. Комиссия рассматривает обращение в присутствии заявителя.

2.6. Комиссия принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) обращения заявителя.

2.6. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.7. Председатель Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

2.8. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний. Протоколы комиссии подписываются

председателем и секретарём комиссии.

2.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в МАОУ СОШ № 33 в соответствии с нормами делопроизводства.